附件1

**教学改革与研究项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 所在单位： |  |
| 项目类别： | □课程建设类 □实验实践教学类 |
| 项目起止时间： |  |
| 申报日期： |  |

教指委

20 年 月制

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 项目名称 |  |
| 申请人 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |
| 最高学历 |  | 职称 |  | 高校教龄 |  |
| 所在单位 |  | 职务 |  | 工号 |  |
| 手机 |  | 电话 |  | E-MAIL |  |
| 项目负责人主要教学工作简历 |  |
| 项目负责人主要教育教学研究领域及成果 |  |
| 项目组成员（可加页） | 序号 | 姓名 | 所在单位 | 职称 | 承担任务 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **二、项目简介及拟主要解决的教学问题**（包括已有研究和实践基础） |
|  |
| 1. **项目拟解决教学问题的方法**
 |
|  |
| **四、项目的创新点** |
|  |
| **五、项目的进度安排**（1年内） |
|     |
| **六、人才培养的预期效果** |
|  |
| **七、项目的成果形式**（如研究论文、总结报告、培养方案等） |
|  |
| **八、****经费预算** | 项目负责人须根据项目建设的实际需要编制预算（其中人员费比例不超过60%，业务费不能用于购置设备），并严格执行预算。**学校将按此预算拨付。** |
| 经费类别 | 开支项目 | 金额（元） | 测算依据及主要用途 |
| 人员费 | 如：专家咨询费 |  |  |
| 如：劳务费…… |  |  |
| 小计： |  元 |
| 业务费 | 如：图书资料费 |  |  |
| 如：办公耗材费 |  |  |
| 如：印刷费 |  |  |
| 如：交通费…… |  |  |
| 小计： |  元 |
| **合计** | **元** |
| **项目负责人承诺** | 本人将按照学校有关规定，规范使用项目经费，按时完成项目申请书所列的各项研究与建设工作，提交教改研究与实施分析报告及相关成果，并担任1次校教师教学发展中心组织的教学研讨交流活动的主讲教师，分享相关教改研究成果。项目负责人（签字）  2021年 月 日 |
| **所在单位意见** | 本单位已对申请材料进行审核，同意推荐申报，并将为项目的顺利实施提供支持。 单位负责人（签字） 公章 2021年 月 日 |
| **专家评审意见** |   专家组（签字）  2021年 月 日 |